

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E A ASOCIACIÓN PENITENCIARIA CONCEPCIÓN ARENAL PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE FINANCIAR AS SEGUINTE ACTUACIÓNS: "XORNADAS PENITENCIARIAS LUCENSES E SERVIZO DE INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN E ATENCIÓN SOCIAL". (EXERCICIO 2024).-**

Lugo, data e sinatura electrónica á marxe.

**REUNIDOS**

Dunha banda, a Concelleira delegada de Benestar Social e Maiores, **D<sup>a</sup> OLGA LÓPEZ RACAMONDE**, actuando en nome e representación do Concello de Lugo, en virtude da súa condición de Concelleira Delegada.

E doutra banda, **D<sup>a</sup> ELVIRA PALOMA FERNÁNDEZ DOMÍNGUEZ**, na súa calidade de representante legal da **ASOCIACIÓN PENITENCIARIA CONCEPCIÓN ARENAL**

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e, no exercicio das facultades que para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas.

**MANIFESTAN**

I.- Que o Concello de Lugo, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións pode conceder de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento xeral municipal.

II.- Que no artigo 27.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, modificado pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local ( BOE nº 312, do luns 30 de decembro de 2013), o cal establece que a Administración do Estado e as Comunidades Autónomas poderán delegar, seguindo criterios homoxéneos, entre outras, as seguintes competencias:

- c) Prestación dos servizos sociais, promoción da igualdade de oportunidades e a prevención da violencia contra a muller.

III.- Que a entidade **ASOCIACIÓN PENITENCIARIA CONCEPCIÓN ARENAL** no exercicio da súa capacidade e competencia, conforme aos seus estatutos, presenta un proxecto relativo á execución do "Programa xornadas penitenciarias lucenses e servizo de información, orientación e atención social"

IV.- Que o Concello ten entre os seus obxectivos o fomento da realización de actividades de utilidade pública, de interese social e de promover a consecución de fins de interese públicos.

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,

#### **ACORDAN**

Subscribir un convenio de colaboración para o financiamento parcial do proxecto

Con suxeición ás seguintes

#### **CLÁUSULAS**

##### **PRIMEIRA.-Obxecto**

O presente convenio ten por obxecto a concesión dunha subvención por parte do Concello de Lugo para o financiamento parcial do proxecto "Programa xornadas penitenciarias lucenses e servizo de información, orientación e atención social" por entender que estas actividades complementan as atribuídas ao Concello na lexislación básica do Estado de réxime local ( artigo 27 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local).

##### **SEGUNDA.- Compromisos das partes**

O Concello de Lugo comprométese a:

- Achegar a cantidade de 4.500,00€ para o financiamento parcial das actividades obxecto deste convenio, co seguinte desglose: Xornadas penitenciarias lucenses (1.500€ ) e Servizo de información, orientación e atención social" (3.000€).

A **ASOCIACIÓN PENITENCIARIA CONCEPCIÓN ARENAL ASOCIACIÓN PENITENCIARIA CONCEPCIÓN ARENAL** comprométese a :

- Realizar a actividade: Xornadas penitenciarias lucenses e servizo de información, orientación e atención social", na que o Concello figurará como colaborador.
- Lucir o logotipo do Concello de Lugo nas actuacións que se desenvolvan ao abeiro deste convenio.
- Incorporar a lingua galega nas súas comunicacións de carácter escrito (páxinas Webs, comunicados de prensa e demais publicacións).
- Cumprir as obrigas establecidas no artigo 11 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.
- Segundo acordo plenario número 9/124 do 30 de xuño de 2016 condiciónase a concesión da subvención á non utilización da imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe.
- Conforme ao acordo Plenario 7/7, do día 25 de xaneiro de 2018, para o cumprimento da Lei 19/2013, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as entidades que perciban cando menos o 40% do total dos seus ingresos anuais que teñan carácter de axuda ou subvención pública e acaden como mínimo a contía de 5.000€, deberán publicar a información relativa ás subvencións e axudas públicas concedidas conforme ao establecido na antedita normativa.
- Colaborar co Concello de Lugo en todo aquilo que fora requirido co obxecto último de lograr o fin do presente convenio.
- Cumprir coas obrigas de difusión contidas na Lei Xeral de Subvencións.

### **TERCEIRA.- Crédito orzamentario**

Para a realización das actuacións sinaladas na cláusula anterior o Concello de Lugo achegará do orzamento municipal para o ano 2024 a cantidade de 4.500,00€ con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900.

### **CUARTA.- Gastos subvencionables e prazo de realización.**

Consideraranse gastos subvencionables os que respondan de maneira indubidable á natureza da actividade subvencionada e sexan estrictamente necesarios para a consecución da finalidade perseguida, realizados dentro do período de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural.

O prazo de realización para a realización da actividade ou proxecto será dende o 01.01.24 ó 31.12.24.

Serán gastos subvencionables os aboados dentro deste prazo e excepcionalmente poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior, pero que figuren como aboados no momento de remate do prazo de xustificación recollido na cláusula sétima.

O custo de adquisición dos gastos subvencionables en ningún caso poderá ser superior ao valor do mercado.

Serán admitidos como gastos subvencionables os derivados da realización do proxecto ou actividade concreta subvencionada de acordo coa documentación achegada, como son as nóminas, seguridade social, desprazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos, manutención, material cultural/deportivo non inventariable, gastos de publicidade, gastos de subministro e calquera outro gasto relacionado co obxecto estricto da subvención.

Os custes indirectos deberán imputarse pola entidade beneficiaria á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida en que tales custes correspondan ao período no que efectivamente se realice a actividade ou programa subvencionado. En todo caso deberán quedar xustificadas no expediente os criterios de imputación realizados.

Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica (xestoría) ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos de administración específicos son subvencionables se están directamente relacionados coa actividade subvencionada e se son indispensables para a axeitada preparación ou execución da mesma.

Serán admisibles as lóxicas subcontratacións para a realización das actividades que se desenvolvan ao longo do ano no que se realiza o proxecto ata a totalidade do custo da actividade subvencionada, todo isto tendo en conta o sinalado no artigo 29 da Lei Xeral de Subvencións. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na normativa de contratos do sector público para o contrato menor, a entidade beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, debendo acreditar tal extremo no intre de xustificar a subvención. A elección entre as ofertas presentadas deberá realizarse conforme a

criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando a mesma non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención e, en todo caso, os seguintes:

- material inventariable.
- gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
- taxas municipais, xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais
- gastos de celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado, gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde, nin gastos de degustación gastronómica de calquera tipo (en todo caso terá esta consideración a organización de comidas, catering ou ceas).

A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 100% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade a entidade beneficiaria deberá xustificar como mínimo un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas, ademais do 10% que deberá asumir con medios propios a entidade beneficiaria ou procedentes de subvencións públicas ou privadas.

#### **QUINTA- Pagamento da subvención. Pago anticipado.**

Dacordo co previsto no art. 17.3 k) e art. 34.4 da Lei Xeral de Subvencións e os art. 88.2, e 42 e 43 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, prevese un pagamento anticipado do 50% do importe da subvención, en concepto de entrega de fondos con carácter previo á xustificación, que se tramitará no momento da sinatura do convenio por ambas partes sen necesidade de solicitude previa por parte da entidade beneficiaria e con dispensa de garantía.

En ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando, fose solicitada a declaración de concurso voluntario, fosen declarados insolventes en calquera procedemento, fosen declarados en concurso, salvo que neste adquirira a eficacia dun convenio, estean suxeitos a intervención xudicial ou fosen inhabilitados conforme ao Real Decreto Lexislativo 1/2020, do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.

Tampouco poderá facerse o pago anticipado no suposto de que a entidade beneficiaria non se atope ao corrente nas obrigas tributarias xa sexan estatais, autonómicas ou locais e fronte a seguridade social ou ben sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

No suposto de non executar ou non xustificar a totalidade da cantidade aboada en concepto de anticipo, presentarase documentación xustificativa do reintegro da parte non executada ou non xustificada. De non cumprirse con esta obriga, procederá o reintegro da cantidade percibida e non executada e con esixencia dos xuros de mora correspondentes dende o momento do pagamento da achega ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

O pagamento polo importe restante tramitarase unha vez que a entidade presente a documentación xustificativa esixida finalizada a data límite de xustificación e tralos correspondentes trámites oportunos.

#### **SEXTA. -Xustificación da subvención**

Concedida a subvención, e para proceder ao cobro da totalidade do importe, a entidade beneficiaria deberán presentar, a documentación acreditativa da realización do antedito programa, a dita documentación presentaranse, consonte o disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, da Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **por medios electrónicos**, ben a través da sede electrónica ([www.lugo.gal](http://www.lugo.gal)) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo establece o art.16.4a) do mesmo texto legal.

En todos os xustificantes de pago presentados deberá quedar acreditado que dito pago foi realizado pola Entidade subvencionada entre o 1 de xaneiro ao 31 de decembro de 2024, excepcionalmente, por causas da data de devindicación,

poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como aboados no momento de remate do prazo de xustificación recollido na cláusula sétima.

As xustificacións deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

a) Memoria explicativa e detallada da realización do proxecto, coa expresa mención dos resultados obtidos (**imprescindible relación de gastos e ingresos**), así como **relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada, con identificación do acredor, concepto, importe, data de emisión, e data de pagamento**. No caso de relacionarse nóminas deben vir desglosados os seguintes conceptos: o salario líquido, a seguridade social a cargo da empresa, a seguridade social a cargo do traballador/a e o IRPF.

Deberá acompañar, se é o caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, fotos, etc. que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada, nos cales deberá constar a difusión do carácter público do financiamento do programa.

b) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade co Regulamento do Control Interno do Sector Público do Excmo. Concello de Lugo e R.D 1619/2012, do 30 de novembro.

b.1.)As facturas deberán conter un detalle dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos o detalle.

Deberá acreditarse o pagamento da totalidade dos gastos presentados mediante xustificante bancario ou outros medios de pago establecidos segundo lexislación vixente, en todo caso mediante transferencia bancaria cando o importe sexa igual ou superior a 1.000 euros segundo o **disposto no artigo 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo, de Medidas de Prevención e Loita contra o Fraude Fiscal, que establece que: "Non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervenientes actúe en calidade de empresario ou profesional, con un importe igual ou superior a 1.000 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira"**.

Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

1. Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada sellada pola entidade financeira.
2. Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.
3. Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde consten o termino "recibín en efectivo", o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da factura á que corresponde e a súa data e a data de cobro.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos preceptos, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e preceptores das mesmas. Estas contías que en todo caso non deberán superar os 300 euros, deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente, salvo que xustificadamente se acredite a súa innecesiedade, deberá acreditarse a normativa aplicable no seu caso. Nos casos de contías satisfeitas para indemnizar os gastos ocasionados por realización de tarefas coma voluntariado, deberá acreditarse o cumprimento das esixencias da Lei 10/2011, de 28 de novembro, de Acción Voluntaria, e acreditar que unicamente se corresponden con reembolsos ou compensación polos gastos realizados en desenvolvemento das súas accións voluntarias, non podendo encubrir relación laboral, mercantil ou de traballo remunerado.

Admitiranse os "tiques de caixa" para importes inferiores a 50 euros.

4. Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que haberá de ser de débito e estar obrigatoriamente a nome da entidade, e non de calquera persoa física, integrante ou non da mesma. A ditos efectos deberá achegarse o correspondente certificado acreditativo da titularidade.

5. No caso de presentar gastos en moeda estranxeira, presentarase un certificado bancario no que conste o cambio a euros na data do gasto .

6.- No caso de que se xustifique a través de facturas de gastos de desprazamento/aloxamento deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e coa persoa beneficiaria da subvención, deberá especificarse as **persoas usuarias, motivo e lugar**. No caso de persoas usuarias, poderase acreditar mediante certificado expedido polo Secretario da Entidade facendo constar nome, apelidos e relación coa Entidade ( deportista, asociado, persoal técnico...). Así mesmo e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible, a factura deberá figurar a nome da entidade subvencionada e deberá acreditarse a identificación do vehículo e a súa titularidade pola Entidade beneficiaria e no caso de gastos telefónicos as facturas deberán estar identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención.

No caso de gastos de persoas individuais, como poderían ser gastos de fisioterapia, deberase especificar que o terceiro ten relación coa actividade subvencionada, mediante certificado acreditativo expedido polo secretario da Entidade .

b.2.) O pagamento dos gastos de Seguridade Social xustificárase co recibo de Liquidación de Cotizacións co selo de caixa e certificación mecánica ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícase co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por portelo ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Asemade deberase xuntar o modelo 190 co resumo anual do IRPF de telo dispoñible no momento da xustificación ou, noutro caso, nun momento posterior.

c) O cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable poderá substituír á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía para outorgar a cada entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura do convenio

comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións de non débedas tributarias co Concello de Lugo.

d) No caso de solicitar e/ou recibir outras Subvencións ou axudas por parte doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da **mesma** finalidade da actividade que se subvenciona, **copia da relación de gastos presentada na Entidade correspondente (con xustificante de presentación)** que acredite os gastos que foron presentados para a xustificación das mesmas. Se no momento da presentación da xustificación desta subvención non é posible a achega de dita relación, deberase presentar Certificación expedida polo Secretario da Entidade coa relación de gastos a presentar ante os outros axentes financiadores.

e) Declaración responsable, acreditativa de:

- Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.

- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

. Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

. Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

. Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

f) So se admitirán documentos en formato jpg aqueles que a Entidade considere convenientes para completar a documentación, como carteis ou similares.

### **SÉTIMA.- Data límite para xustificar**

**A data límite para xustificar a totalidade da subvención será a do 31 de xaneiro de 2025.**

Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación, pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicáraselle e concederáselle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir nas contías non xustificadas, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada, coa perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustifico non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, de acordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

No suposto de non executar ou non xustificar a totalidade da cantidade aboada en concepto de anticipo, procederá o reintegro da cantidade percibida e non executada e con esixencia dos xuros de mora correspondentes dende o momento do pagamento da achega ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

### **OITAVA.- Réxime de infraccións e sancións**

1.-Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

2.-As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionarase mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.

3.- O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.

4.-A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:

- 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requirimento adicional da xustificación.
- 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requirimento adicional.

#### **NOVENA.- Duración do convenio**

A duración do presente convenio será dende a data da súa sinatura ata o 31 de xaneiro de 2025, sen posibilidade de prórroga, sen prexuízo dos prazos posteriores nos que se deba facer balance do convenio asinado, ou aquelas outras cuestións que pola súa natureza requiran un prazo superior.

Non obstante, aos seus efectos económicos retrotráense ao 1 xaneiro de 2024.

#### **DÉCIMA.-Modificación do Convenio**

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais,

poderá dar lugar á modificación da contía da axuda contemplada no presente convenio.

#### **DÉCIMO PRIMEIRA.- Comisión do seguimento**

Constitúese unha comisión mixta de seguimento, control e avaliación á que serán sometidas tódalas cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio, así como a resolución de cantas dúbidas poidan xurdir sobre o mesmo.

Esta comisión estará composta en representación do Concello de Lugo pola Concelleira Delegada da área interesada, que poderá delegar no funcionario da mesma unidade que estime oportuno, e pola outra parte, polo seu representante legal ou persoa da entidade na que delegue.

A comisión terá as seguintes funcións:

- 1.-Facer o seguimento e control do cumprimento do convenio.
- 2.-Interpretar e resolver as dúbidas, que poidan suscitar na aplicación do convenio.

#### **DÉCIMO SEGUNDA.- Causas de resolución**

Serán causas de resolución deste convenio:

- O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.
- A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
- A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

#### **DÉCIMO TERCEIRA.- Control financeiro da subvención**

**As entidades beneficiarias deberán conservar durante os catro anos seguintes ao de xustificación da subvencións os documentos xustificativos da aplicación dos fondos, libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao persoa beneficiaria en cada caso co obxecto de facilitar as**

actuacións de comprobación e control que no exercicio do control financeiro e segundo a planificación acordados pola Intervención xeral municipal se decida levar a cabo, no seu caso. A tal efecto as entidades beneficiarias someterase ás actuacións de comprobación que a Intervención xeral decida realizar.

#### **DÉCIMO CUARTA.- Réxime xurídico**

O presente convenio ten carácter administrativo de acordo co disposto no artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector Público e o artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e demais normativa de aplicación, someténdose á aplicación da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, á Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ao disposto na Ordenanza xeral de Subvencións do Concello de Lugo e no Regulamento de Control Interno do Sector Público de Lugo.

As lagoas ou diverxencias que puideran apreciarse na aplicación do presente convenio interpretaranse e resolveranse motivadamente polo Concello de Lugo, previo dictame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena; contra estas resolucións e polo carácter administrativo deste convenio, poderase interpoñer recurso ante a xurisdicción contencioso-administrativa.

**DÉCIMO QUINTA.-** Aos efectos de execución deste convenio normalizado as unidades xestoras emitirán os correspondentes ANEXOS que deberán ser conformes ao texto deste convenio.

#### **ANEXO I**

#### **MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA A SUBVENCIONAR E QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO 2024.**

DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA:

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓN: (denominación e contido a desenvolver en cada unha delas)

ESPECIALIZACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA DE INTERÉS PÚBLICO E SOCIAL A SUBVENCIONAR E QUE DETERMINA A CONCESIÓN DUNHA SUBVENCIÓN DIRECTA.

OBXECTIVOS DA PROGRAMACIÓN PARA A QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN E RELACIÓN DESTES COS FINS DA ENTIDADE.

a) Obxectivos xerais:

b) Obxectivos específicos:

COLECTIVO OU COLECTIVOS AOS QUE SE DIRIXEN AS ACTIVIDADES A SUBVENCIONAR (Indicar o sector ou colectivo ao que van dirixidas, especificando en valores aproximados e globais: o número de persoas destinatarias, a porcentaxe de homes e mulleres, as súas idades).

<b>Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.</b>	Destinata rias direct as	Destinata rias Indirectas	Home s/ idades	Mullere s/ idades

**SERVIZO DE BENESTAR SOCIAL**

PRG/mrc

Ref: SUBV NOMINATIVAS 24

Asunto: convenio colaboración APCA

<input type="checkbox"/> Infancia en situación de desvantaxe e/ou risco social.				
<input type="checkbox"/> Menores de 25 anos demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.				
<input type="checkbox"/> Persoas paradas de longa duración.				
<input type="checkbox"/> Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.				
<input type="checkbox"/> Persoas con discapacidade: <input type="checkbox"/> Física. <input type="checkbox"/> Psíquica. <input type="checkbox"/> Sensorial				
<input type="checkbox"/> Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.				
<input type="checkbox"/> Persoas transeúntes e sen fogar.				
<input type="checkbox"/> Persoas toxicómanas.				
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.				
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas terminais.				
<input type="checkbox"/> Persoas sen fogar e transeúntes.				
<input type="checkbox"/> Persoas inmigrantes.				
<input type="checkbox"/> Minorías étnicas.				
<input type="checkbox"/> Outras:				

CRONOGRAMA DA REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES (Indicar data, duración e periodicidade de cada unha).

LUGAR PREVISTO PARA A REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

RECURSOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES.

a)-Recursos materiais

b)-Recursos humanos: (detallar o número e a categoría profesional das persoas que desenvolven as distintas actividades a subvencionar).

c)-Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Concepto do gasto	importe
-Persoal.	
-Actividades.	
-Alugamento.	
-Subministracións: teléfono, luz, gas...	
-Publicidade e imprenta (nunca máis do 10% do custo da acción subvencionada).	
-Xestión.	
-Outros...	
TOTAL	

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS PREVISTOS PARA FINANCIAR  
A ACCIÓN SUBVENCIONADA:(subvencions públicas, privadas, cotas de socios,  
outras financiación, ...).

<b>Concepto</b>	<b>importe</b>
-Subvencions públicas.	
-Subvencions privadas.	
-Cotas de socios.	
-Outras.	
TOTAL.	

IMPORTE TOTAL DO ORZAMENTO:

--

IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA:

--

Lugo, a de de 2024

Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

**ANEXO II**

**MEMORIA DOS GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DE INFRAESTRUTURAS A SUBVENCIONAR DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO 2024 E BREVE MEMORIA DAS ACTIVIDADES OU PROGRAMAS A DESENVOLVER.**

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA A SUBVENCIONAR:

GASTO PROPOSTO :

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS A DESENVOLVER: (relacionar o gasto proposto coas actividades a desenvolver o cos fins da entidade).

DESCRIPCIÓN DA PROGRAMACIÓN ANUAL QUE DESENVOLVE A ENTIDADE:

OBXECTIVOS DA PROGRAMACIÓN PARA A QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN E RELACIÓN DESTES COS FINS DA ENTIDADE.

a) Obxectivos xerais:

b) Obxectivos específicos:

COLECTIVOS AOS QUE SE DIRIXE A PROGRAMACION DA ENTIDADE (Indicar o sector ou sectores, especificando, en valores aproximados e globais: o número de persoas beneficiarias, a porcentaxe de homes e mulleres e as súas idades).

<b>Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.</b>	<b>Beneficiarias directas</b>	<b>Beneficiarias Indirectas</b>	<b>Homes/ idades</b>	<b>Mulleres/ idades</b>
<input type="checkbox"/> Infancia en situación de desvantaxe e/ou risco social.				
<input type="checkbox"/> Menores de 25 anos demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que				

presenten fracaso escolar.				
<input type="checkbox"/> Persoas paradas de longa duración.				
<input type="checkbox"/> Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.				
<input type="checkbox"/> Persoas con discapacidade: <input type="checkbox"/> Física. <input type="checkbox"/> Psíquica. <input type="checkbox"/> Sensorial				
<input type="checkbox"/> Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.				
<input type="checkbox"/> Persoas transeúntes e sen fogar.				
<input type="checkbox"/> Persoas toxicómanas.				
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.				
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas terminais.				
<input type="checkbox"/> Persoas sen fogar e transeúntes.				
<input type="checkbox"/> Persoas inmigrantes.				
<input type="checkbox"/> Minorías étnicas.				
<input type="checkbox"/> Outras:				

**XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DO GASTO EN RELACIÓN COA ACTIVIDADE A DESENVOLVER.**

**RECURSOS NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES.**

a)-Recursos materiais

-Breve descripción do local onde se vai realizar o gasto):

M2	Núm. Habitáculos/distribución
----	-------------------------------

Ubicación:	
Equipamento actual:	
Réxime de posesión ou tenza do local. ¿A Asociación conta con local social exclusivo para uso da entidade? NON <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> * Local en alugueiro <input type="checkbox"/> Local en propiedade <input type="checkbox"/> En réxime de cesión <input type="checkbox"/> (*)Achegar xustificación documental do alugueiro ou propiedade.	
Outros datos que se consideren relevantes:	

b)-Recursos humanos: (detallar o número e a categoría profesional das persoas que desenvolven as distintas actividades a subvencionar).

--

c)-Recursos económicos

**ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:**

Concepto do gasto	importe
-Pequenas reparacións.	
-Mantemento e conservación de bens propios ou alugados.	
-Material non inventariable	
-Limpeza.	
...	
<b>TOTAL</b>	

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS PREVISTOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Concepto	importe
-Subvencións públicas.	
-Subvencións privadas.	
-Cotas de socios.	
-Outras.	
TOTAL.	

O orzamento presentado ascende a:

O subvención solicitada ascende a:

Lugo, a de de 2024

Sinatura,

Selo da Asociación

Asdo:

6-Que esta entidade ten comunicado ó Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ó ano 2024.

## ANEXO III

### DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA SOLICITAR A SUBVENCIÓN PREVISTA NOMINATIVAMENTE NO ORZAMENTO LOCAL 2024.

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ provista/o do NIF núm  
\_\_\_\_\_ na súa cualidade de (presidenta/e, secretaria/o;  
tesoureira/o...) \_\_\_\_\_ da entidade \_\_\_\_\_ con  
endereço social \_\_\_\_\_ e con CIF núm. \_\_\_\_\_ e  
núm. do rexistro municipal de asociacións \_\_\_\_\_.

#### DECLARO RESPONSABLEMENTE QUE:

1-Esta entidade SÍ/NON ten solicitado subvencións ou axudas doutras  
administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma  
finalidade (sinale cun X o que proceda).

- SI \*  
 NON

\*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2024 esta entidade

**solicitou** as seguintes subvencións:

Denominación	Procedencia	Contía

2-A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para os que se solicita a subvención vanse efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3-Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Consellería de Facenda, a Tesourería Territorial da Seguridade Social e do Concello de Lugo respectivamente, tal e como se demostra nas certificacións que se achegan.

4-Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño de Subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5-Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral algunha co Concello de Lugo.

6-Que esta entidade ten comunicado ó Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ó ano 2024.

Lugo, a de de 2024

Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

## **ANEXO IV**

### **MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA SUBVENCIONADO E DESENVOLTO DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO 2024.**

DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA:

**SERVIZO DE BENESTAR SOCIAL**

PRG/mrc

Ref: SUBV NOMINATIVAS 24

Asunto: convenio colaboración APCA

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓN DESENVOLVIDAS: (denominación e contido desenvolvido en cada unha delas).

OBXECTIVOS ACADADOS CO DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN SUBVENCIONADA E RELACIÓN DESTES COS FINS DA ENTIDADE.

a) Obxectivos xerais:

b) Obxectivos específicos:

COLECTIVO OU COLECTIVOS AOS QUE SE DIRIXIRON AS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS: (Indicar o sector ou colectivo ao que se dirixiron, especificando o número de persoas beneficiarias directas e indirectas, a porcentaxe de homes e mulleres e as súas idades).

<b>Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.</b>	<b>Beneficiarias directas</b>	<b>Beneficiarias Indirectas</b>	<b>Homes/ idades</b>	<b>Mulleres/ idades</b>
<input type="checkbox"/> Infancia en situación de desvantaxe e/ou risco social.				
<input type="checkbox"/> Menores de 25 anos demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que				

presenten fracaso escolar.				
<input type="checkbox"/> Persoas paradas de longa duración.				
<input type="checkbox"/> Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.				
<input type="checkbox"/> Persoas con discapacidade: <input type="checkbox"/> Física. <input type="checkbox"/> Psíquica. <input type="checkbox"/> Sensorial				
<input type="checkbox"/> Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.				
<input type="checkbox"/> Persoas transeúntes e sen fogar.				
<input type="checkbox"/> Persoas toxicómanas.				
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.				
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas terminais.				
<input type="checkbox"/> Persoas sen fogar e transeúntes.				
<input type="checkbox"/> Persoas inmigrantes.				
<input type="checkbox"/> Minorías étnicas.				
<input type="checkbox"/> Outras:				

CRONOGRAMA DO DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES (Indicar data, duración e periodicidade de cada unha).

LUGAR OU LUGARES NOS QUE SE DESENVOLVERON AS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS (referenciar cada unha delas).

RECURSOS NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS:

a)-Recursos materiais:

--

b)-Recursos humanos (detallar o número e a categoría profesional das persoas que desenvolveron as actividades subvencionadas):

--

c) Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES REALIZADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

<b>Concepto do gasto</b>	<b>importe</b>
-Persoal.	
-Actividades.	
-Alugamento.	
-Subministracións.	
-Publicidade e imprenta (nunca máis do 10% do custo da acción subvencionada).	
-Xestión.	
-Outros...	
TOTAL	

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS UTILIZADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

<b>Concepto</b>	<b>importe</b>
-Subvencións públicas.	

-Subvencións privadas.	
-Cotas de socios.	
-Outras.	
TOTAL.	

O orzamento presentado no seu día ascendía a:

O orzamento realmente executado ascende a:

Explicar os motivos da desviación existente entre o orzamento presentado e o realmente executado, se fose o caso.

RELACIÓN CLASIFICADA DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR O IMPORTE TOTAL DA SUBVENCIÓN, DE SER O CASO:

Núm. factura	Data emisión.	Concepto	Acredor	Importe	Data pagamento
....					

Total					€
-------	--	--	--	--	---

Lugo, a de de 2022

Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

## **ANEXO V**

### **MEMORIA DOS GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DE INFRAESTRUTURAS SUBVENCIONADOS DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO 2024 E BREVE MEMORIA DAS ACTIVIDADES OU PROGRAMAS DESENVOLTAS POLA ENTIDADE NESTE ANO.**

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA SUBVENCIONADO:

--

GASTO REALIZADO:

--

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS SUBVENCIONADAS DESENVOLTAS: (explicar a necesidade da realización dos distintos gastos: mantemento, conservación, pequenas reparacións,...

DESCRIPCIÓN DA PROGRAMACIÓN ANUAL DESENVOLVIDA POLA ENTIDADE:

OBXECTIVOS DA PROGRAMACIÓN ANUAL E RELACIÓN DESTES COS FINS DA ENTIDADE.

a) Obxectivos xerais:

b) Obxectivos específicos:

COLECTIVOS AOS QUE SE DIRIXE A PROGRAMACION DA ENTIDADE (Indicar o sector ou sectores, especificando, en valores aproximados e globais: o número de persoas beneficiarias, a porcentaxe de homes e mulleres e as súas idades).

Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.	Beneficiarias directas	Beneficiarias Indirectas	Homes/ idades	Mulleres/ idades
<input type="checkbox"/> Infancia en situación de desvantaxe e/ou risco social.				
<input type="checkbox"/> Menores de 25 años demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.				

**SERVIZO DE BENESTAR SOCIAL**

PRG/mrc

Ref: SUBV NOMINATIVAS 24

Asunto: convenio colaboración APCA

<input type="checkbox"/> Persoas paradas de longa duración.				
<input type="checkbox"/> Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.				
<input type="checkbox"/> Persoas con discapacidade: <input type="checkbox"/> Física. <input type="checkbox"/> Psíquica. <input type="checkbox"/> Sensorial				
<input type="checkbox"/> Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.				
<input type="checkbox"/> Persoas transeúntes e sen fogar.				
<input type="checkbox"/> Persoas toxicómanas.				
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.				
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas terminais.				
<input type="checkbox"/> Persoas sen fogar e transeúntes.				
<input type="checkbox"/> Persoas inmigrantes.				
<input type="checkbox"/> Minorías étnicas.				
<input type="checkbox"/> Outras:				

**XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DO GASTO EN RELACIÓN COA ACTIVIDADE A DESENVOLTA E COS FINS DA ENTIDADE.**

**OBXECTIVOS ACADADOS COA PROGRAMACIÓN ANUAL DA ENTIDADE.**

a) Obxectivos xerais:

b) Obxectivos específicos:

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES (Indicar cando se desenvolveron todas e cada unha das accións subvencionadas, duración, periodicidade,... )

LUGAR NO QUE SE DESENVOLVERON AS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS (relacionar o lugar ou lugares nos que se desenvolveu cada unha delas).

RECURSOS NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS:

a)-Recursos materiais:

b)-Recursos humanos (relacionar pormenorizadamente o número e a categoría profesional de todas as persoas que desenvolven as distintas actividades subvencionadas):

c) Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES REALIZADOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

**SERVIZO DE BENESTAR SOCIAL**

PRG/mrc

Ref: SUBV NOMINATIVAS 24

Asunto: convenio colaboración APCA

<b>Concepto do gasto</b>	<b>importe</b>
-Pequenas reparacións.	
-Mantemento e conservación de bens propios ou alugados.	
-Material non inventariable	
-Limpeza.	
-Vestuario profesional.	
...	
<b>TOTAL</b>	

**ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS UTILIZADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:**

<b>Concepto</b>	<b>importe</b>
-Subvencións públicas.	
-Subvencións privadas.	
-Cotas de socios.	
-Ourtras.	
<b>TOTAL.</b>	

O orzamento presentado no seu día ascendía a:

O orzamento realmente executado ascende a:



D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ provista/o do NIF núm  
 \_\_\_\_\_ na súa cualidade de (presidenta/e, secretaria/o;  
 tesoureira/o...) \_\_\_\_\_ da entidade \_\_\_\_\_ con  
 enderezo social \_\_\_\_\_ e con CIF núm \_\_\_\_\_

**DECLARA RESPONSABLEMENTE QUE:**

1-Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- \*SI
- NON

\*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2024, **esta entidade solicitou/recibiu outras subvencións ou axudas doutras entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento de idéntica finalidade da actividade que se subvenciona** (indicar procedencia e contía).

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO


**\*Copia da relación de gastos presentada na entidade correspondente** (con xustificante de presentación).(No caso recibir outras subvencións ou axudas para o financiamento da acción subvencionada).

2-A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectúese nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3-Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4-As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

-Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

-Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

-Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de

aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

6-Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7-Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2024.

Lugo, a      de      de 2024

Sinatura,      Selo da Asociación